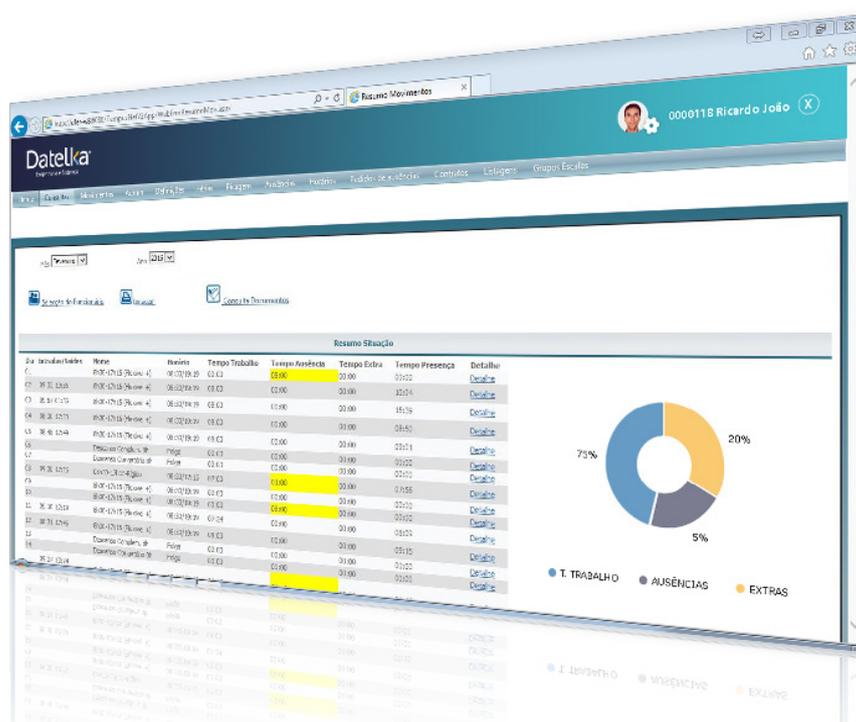


Soluções de Gestão de

# TEMPOS/ PRESENCAS

Tempus®   
Controlo de Assiduidade

**Datelka**®  
Engenharia e Sistemas



## TEMPUS - O software de assiduidade

O Tempus tem sido desenvolvido ao longo de 40 anos, servindo empresas de vários pontos do mundo. O feedback que recolhemos permite-nos criar o software que os nossos clientes querem utilizar todos os dias, e adaptar as funcionalidades à realidade do mercado: a Assiduidade deixou de ser uma preocupação dos Recursos Humanos, e estendeu-se a toda a empresa.

Tempus junta numa única aplicação todas as ferramentas que os diferentes departamentos necessitam para interagir em tempo real, garantindo o cumprimento do planeamento, regras e legislação, reduzindo a gestão e tratamento de dados ao mínimo.





## 1. Planejamento em tempo real

Tempus pode ser utilizado por todos os níveis da sua estrutura: **RH, Dep. Financeiro, Chefias** e colaboradores acedem a toda informação em tempo real, solicitam **alterações**, pedidos de **trabalho extraordinário** e **aprovações** para que os desvios ao planeamento original sejam corrigidos ao minuto.

Tempus permite às chefias a gestão do planeamento, garantindo o cumprimento de regras e legislação, com alertas e avisos que mantêm o planeamento dinâmico - mas sempre alinhado com os objectivos da empresa.

O software de assiduidade deve adaptar-se às necessidades da empresa em tempo real, gerando um planeamento dinâmico, que reduz substancialmente o trabalho de correcção de desvios para processamento de salários.



### RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos têm disponíveis as funcionalidades das chefias e competências para aplicar a totalidade dos códigos de classificação de ausência.

**A regra RH constitui um segundo nível de validação de ausências, permitindo:**

- Classificar ausências com códigos não disponíveis para as chefias;
- Validar propostas de classificação de ausências dos funcionários ou das chefias nos casos em que estas não têm competência para as validar.

### FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS PARA CHEFIAS

O administrador pode definir que determinados funcionários tenham acesso aos dados de grupos de funcionários.



- Aceitação ou alteração das propostas de alteração de picagens;
- Aceitação ou alteração das propostas de regularização de ausências;
- Consulta do histórico das respostas dadas às propostas de justificação de picagens e de regularização de ausências;
- Consulta e justificação de picagens e ausências em geral;
- Possibilidade da chefia substituir o próprio funcionário para justificar as picagens ou regularizar as ausências;
- Alteração pontual de horários definidos nas escalas;
- A chefia pode alterar a sua palavra passe fornecida inicialmente pelo administrador;
- Elaboração de planos de prestação de trabalho extraordinário.



## COLABORADORES

- Submissão à chefia respectiva de propostas de correcção de picagens (casos de faltas de picagens ou picagens incorrectas);
- Submissão à chefia respectiva de propostas de regularização de ausências (atrasos ou faltas);
- Possibilidade de os funcionários consultarem o estado das propostas de justificação de picagens e de regularização de ausências;
- O funcionário pode alterar a sua palavra passe fornecida inicialmente pelo administrador;
- Submissão à chefia de plano anual de férias e respectivas alterações ao longo do ano.

## SALDOS



Nesta opção, podem ser consultados os valores dos saldos relativos ao dia seleccionado. Pode ser seleccionado qualquer dia anterior ao último dia processado.

Para cada saldo mostrado, o funcionário pode consultar em detalhe (dia a dia) os movimentos que contribuíram para esse valor durante o período definido (mensal, anual, etc..).

### São mostrados:

- O valor final do saldo no período anterior;
- Os ajustes introduzidos pela reposição do saldo no final do período anterior;
- O valor do saldo no início do período em consulta;
- Os valores diários da contribuição para o saldo no período em consulta;
- O valor da posição do saldo em cada dia;
- A soma das contribuições diárias;
- O valor final no período em análise.



## BOLSA DE HORAS

Regime de banco de Horas, cujo tempo de trabalho obedece ao seguinte:

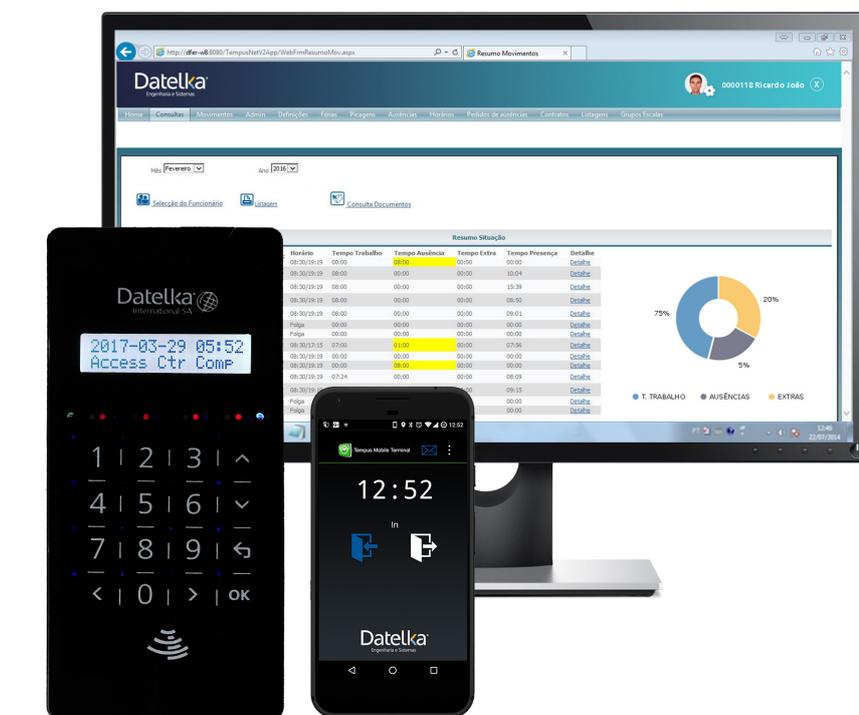
O período normal de trabalho pode ser aumentado até 4 horas diárias, até 60 horas semanais, com limite de acréscimos de 200 horas anuais, conforme o decreto de lei N° 30 - 1.ª série de 12 de Fevereiro de 2009.

## ADAPTABILIDADE

**A implementação da funcionalidade de regime de limites de duração do trabalho:**

Adaptabilidade por regulamentação colectiva, Adaptabilidade individual e Adaptabilidade grupal, conforme o decreto de lei N° 30 - 1.ª série de 12 de Fevereiro de 2009, dos artigos 204º, 205º e 206º.





## 2. Recolha e processamento

Cada ambiente de trabalho é distinto, e é fundamental ter a capacidade de recolher dados de forma rápida e precisa, adequada a cada local de trabalho.

Terminais inteligentes com menús customizáveis na recepção ou na área de fabrico, acesso web em PC's de secretária ou de produção, aplicação mobile para quem está sempre em movimento. Juntamente com o suporte para biometria, RFID, iButton, código de barras ou qualquer outro método de identificação, garantimos que vai trabalhar sempre com a solução ideal.



## 3. Gestão e tratamento de desvios

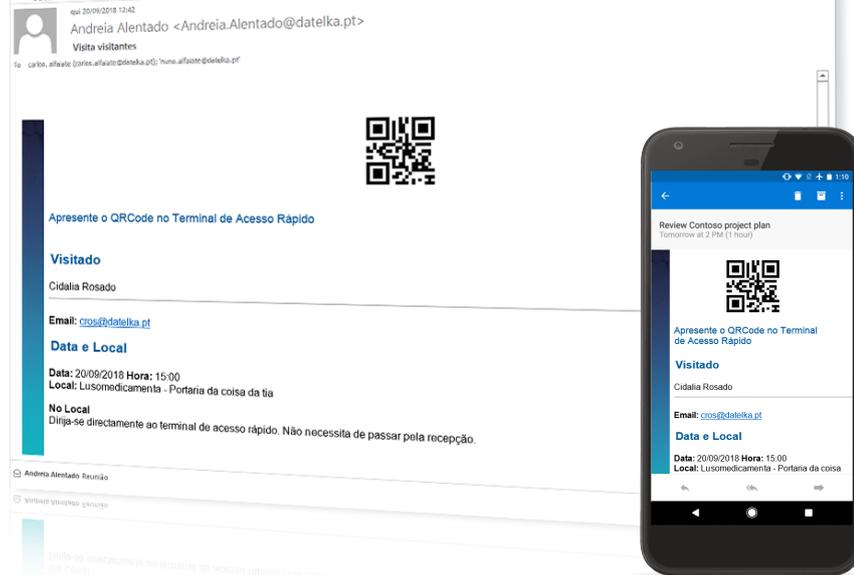
O planeamento ao minuto reduz a necessidade de tratamento de dados, e garante que apenas é necessário justificar os eventos imprevisíveis. Tempus é uma ferramenta fundamental que reduz o trabalho relacionado com a Assiduidade, e garante o cumprimento de regras e legislação.



### AUSÊNCIAS

Configure ausências de acordo com a legislação e as políticas da empresa, incluindo aprovação de férias.

Férias, ausências prolongadas, viagens, formação, baixas, etc.



## NOTIFICAÇÕES

Tempus lida com as notificações das equipas e solicita aprovações aos gestores, directamente na aplicação, ou enviando emails para todos, para que estejam sempre actualizados sobre quem está ausente.



## CALENDARIO DE AUSÊNCIAS

Calendários partilhados permite às chefias gerir o trabalho de forma mais eficiente, planear viagens e saber sempre quem está ausente.

## PLANEAMENTO DE FÉRIAS

Todos os colaboradores têm acesso ao mapa e saldo de férias para mais facilmente poderem planear as ausências.



## AUSÊNCIA COM ANEXO DIGITALIZADO

O colaborador reporta a ausência e anexa o documento justificativo para aprovação imediata pela chefia. Recolha, arquivo, consulta, associação a registos para fácil consulta de processos.

## BOLSA DE HORAS

**Regime de banco de Horas, cujo tempo de trabalho obedece ao seguinte:**

O período normal de trabalho pode ser aumentado até 4 horas diárias, até 60 horas semanais, com limite de acréscimos de 200 horas anuais, conforme o decreto de lei Nº 30 - 1ª. série de 12 de Fevereiro de 2009.



## CLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DE HORAS EXTRA

Classificação automática de horas extra de acordo com cada contracto colectivo de trabalho.



## HORÁRIOS

A aplicação Tempus permite a gestão de horários do tipo rígido, flexível, semi-flexível, jornada contínua, semi-isento e isento.

Os horários podem ser definidos com vários períodos diários de trabalho, e pausas no interior dos mesmos.

As flexibilidades são definíveis para os inícios e finais de cada um dos (até) três períodos diários, tendo o período de refeição um tratamento especial.

Os horários podem prever períodos de trabalho extra, e limitação da duração das plataformas obrigatórias e total diário.

São particularmente cuidados os aspectos resultantes de horários que atravessam a meia noite, sendo possível horários com extensão até 72 horas.

## ESCALAS

As escalas constituem sequências de horários, que definem um padrão, com uma rotação permanente, automática que lhes confere um carácter perpétuo. Com recurso a um processo automático de redefinição de escalas evitam-se os trabalhos repetitivos de introdução de horários no início de cada ano, ou em alguns casos, no início de cada mês.



## TURNOS

As escalas podem incluir horários de turnos ou atribuir horários de modo automático, de acordo com os parâmetros seleccionados, garantindo a gestão de atrasos e extras do mesmo modo que sobre os horários pré-definidos.

## FERIADOS REGIONAIS E NACIONAIS

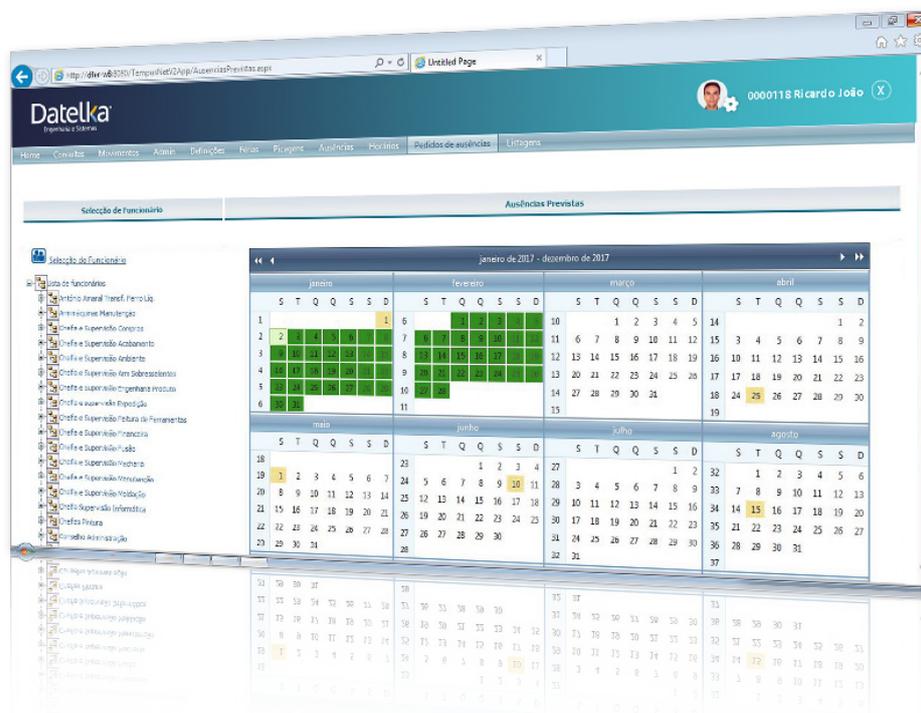
A aplicação Tempus permite gerir um número ilimitado de feriados locais, internos e regionais para cada local geográfico da mesma entidade.



## AUSÊNCIAS PREVISTAS

Férias, baixas, viagens, formação e serviços prolongados podem ser previstos e declarados ao sistema para justificação automática durante o processamento.

Também as classificações/justificações em grupo são possíveis, utilizando critérios gerais. Por exemplo, justificação de todos os atrasos, do dia DD, com duração até MM na secção SS.



## DESCANSO OBRIGATÓRIO, SUPLEMENTAR E FERIADOS

A aplicação Tempus responde particularmente bem a estruturas com necessidades de atribuição de horários “menos convencionais”, com inícios de jornada em dias anteriores ou finalização no dia seguinte, e sem uma coincidência de sábados e domingos com os dias de descanso, quer obrigatório, quer suplementar.



## SALDOS E FÉRIAS



- Marcação de férias e mapa de plano de férias.
- Saldo de férias, do ano corrente e anos anteriores. Controlo de saldo de férias em tempo real. Justificação para férias de períodos horários e meio dia.
- Estabelecimento de plafonds de crédito de tempo e controlo em tempo real da sua utilização.
- Controlo de saldos obrigatórios (estudante, aleitação, etc ).

## HORAS EXTRA

- Esquema de atribuição de horas extras sobre os períodos classificados, variável por funcionário, permitindo a aplicação por entidade de múltiplos CCT (contrato colectivo de trabalho).
- Divisão automática de horas extras, de acordo com os conceitos de períodos mínimos e arredondamento, horários diurnos e nocturnos e dias de trabalho e descanso, primeiras horas e seguintes, etc.
- Aplicação automática de subsídios adicionais por CCT, dia e tipo de hora extra.
- Cálculo do descanso compensatório em função das regras a atribuir.





## 4. Relatórios e exportação

Tempus oferece capacidades de reporting para que tome decisões em tempo real, e facilmente possa converter dados em informação relevante e acionável.

Os gestores têm acesso a ferramentas de report, pesquisa e análise que garantem que a empresa gere as necessidades do negócio de forma proactiva, em vez de se limitar a reagir.

4 Out 2018  
15:21:37  
PAG 1:28

**Datelka**  
**67 - Mapa de Picagens**

97 Automação Datas: 000001 até 000099  
Data Desde: 20/06/2018 até 19/07/2018  
Seção Desde: 00112201 até 00112203

**Seção 00112201 - Trabalho Directo**

000001 JOAQUIM SILVA FERNANDES

Data	Entrada	Saída	Dur.C	Dur.R	Ausência	Class	Trabalho Extra
20/06/2018	Quarta	13:42	08:11	8:00	8:29		13:42 00:00
21/06/2018	Quarta	13:42	08:15	8:00	8:25		13:11 16:00
22/06/2018	Quinta	13:31	08:18	8:00	8:41		00:00 00:16
23/06/2018	Quinta	13:31	08:18	8:00	8:41		00:00 00:16
24/06/2018	Sexta	13:24	08:15	8:00	8:42		15:34 16:00
25/06/2018	Sexta	13:24	08:15	8:00	8:42		15:34 16:00
26/06/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:06		13:06 16:00
27/06/2018	Quarta	13:06	08:12	8:00	13:18		11:56 16:00
28/06/2018	Quarta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:35 08:50
29/06/2018	Quarta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
30/06/2018	Quarta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
01/07/2018	Quinta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
02/07/2018	Quinta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
03/07/2018	Sexta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
04/07/2018	Sexta	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
05/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
06/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
07/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
08/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
09/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
10/07/2018	Sábado	13:06	08:12	8:00	13:18		07:37 08:50
11/07/2018	Quarta	13:30	08:15	8:00	13:37		00:00 08:15
12/07/2018	Quarta	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
13/07/2018	Quarta	13:30	08:15	8:00	13:37		00:00 00:19
14/07/2018	Quinta	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
15/07/2018	Quinta	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
16/07/2018	Sexta	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
17/07/2018	Sexta	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
18/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
19/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
20/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
21/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
22/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
23/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
24/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
25/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
26/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
27/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
28/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
29/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
30/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
31/07/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
01/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
02/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
03/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
04/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
05/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
06/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
07/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
08/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
09/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
10/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
11/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
12/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
13/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
14/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
15/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
16/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
17/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
18/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
19/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
20/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
21/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
22/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
23/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
24/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
25/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
26/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
27/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
28/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
29/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
30/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
31/08/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
01/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
02/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
03/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
04/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
05/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
06/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
07/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
08/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
09/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
10/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
11/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
12/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
13/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
14/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
15/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
16/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
17/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
18/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
19/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
20/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
21/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
22/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
23/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
24/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
25/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
26/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
27/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
28/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
29/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
30/09/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
01/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
02/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
03/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
04/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
05/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
06/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
07/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
08/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
09/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
10/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
11/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
12/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
13/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
14/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
15/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
16/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
17/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
18/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
19/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
20/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
21/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
22/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
23/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
24/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
25/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
26/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
27/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
28/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
29/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
30/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
31/10/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
01/11/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
02/11/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
03/11/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
04/11/2018	Sábado	13:30	08:15	8:00	13:37		15:38 16:00
05/11/2018	Sábado	13:30	08:				

## SOFTWARE MODULAR

A solução de Gestão de Assiduidade Tempus está dividida em dois módulos, para melhor se adaptar às suas necessidades.



### Tempus

Módulo base para Gestão de Assiduidade com capacidade de recolha dos dados relativos a tempos e assiduidade dos colaboradores, para análise estatística e processamento de salários. Integração com ERP's.



### Tempus Web

Modúlo Web que permite descentralizar a consulta de informação, permitindo rápida consulta, análise e planeamento eficiente.

Liberta os Recursos Humanos de tarefas como:

- Justificação de faltas
- Pedidos e Validações de Trabalho Extraordinário pelas Chefias
- Mapas de Férias
- Planeamento de horários e Escalas

# Datelka®

Engenharia e Sistemas



[www.datelka.pt](http://www.datelka.pt) | [geral@datelka.pt](mailto:geral@datelka.pt)

*Administração*

Av. Infante D. Henrique, 332 - 2º Dto. 1800-224 Lisboa Portugal  
Telf. +351. 218 311 160 | Fax +351. 218 311 162

*Comercial*

Av. Infante D. Henrique, 328 - 1ºG 1800-223 Lisboa Portugal  
Telf. +351. 218 314 337 | Fax +351. 218 314 339